

CURSO ESCOLAR 2022-2023

NORMAS PRINCIPIO CURSO

PARA UNA CORRECTA CONVIVENCIA

CEIP. NTRA SRA. DEL CONSUELO



INFORMACIÓN PADRES CURSO 2022-2023

El claustro de profesores del CEIP Ntra. Sra. del Consuelo en sus Normas de Convivencia, Organización y funcionamiento del centro recoge unas pautas, que creemos necesario recordar, así mismo pedirles su colaboración como padres en el cumplimiento de las mismas y que recuerden a sus hijos la necesidad y obligatoriedad de respetarlas.

HORARIO COLEGIO

El horario lectivo del alumno será:

En septiembre y junio de 9 h a 13 h

ENTRADAS	SALIDAS
<p>La entradas se efectuarán por las siguientes puertas A las 9:00 Infantil 3,4, y 5 años PUERTA PRINCIPAL 1º Primaria PUERTA CALLE LA SAGRA 2º Primaria PUERTA CALLE LA SAGRA 3º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS 4º Primaria PUERTA FRENTE AL CAI, patio de infantil 5º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS 6º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS</p> <p>Infantil 3 años formará filas en el porche hasta que reconozcan a sus tutoras que pasaran directamente por orden de cursos. Infantil 4 años pasará cuando sus tutoras en la puerta les indiquen y lo harán directamente por la rampa. Infantil 5 años pasará cuando sus tutoras les indiquen y después de 4 años directamente por la rampa.</p> <p>El alumnado de 1º a 6º formará filas en el patio y subirán escalonadamente manteniendo el orden y sin correr.</p>	<p>La salida será de la siguiente forma A las 12:50 Infantil 3 años PUERTA PRINCIPAL A las 12: 55 Infantil 4 y 5 años PUERTA PRINCIPAL A las 13:00</p> <p>1º Primaria PUERTA CALLE LA SAGRA 2º Primaria PUERTA CALLE LA SAGRA 3º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS 4º Primaria PUERTA FRENTE AL CAI, patio de infantil 5º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS 6º Primaria PORTÓN DE EMERGENCIAS</p> <p style="text-align: center;">Este horario de salida será durante los meses de septiembre y junio.</p> <p>El resto de meses la salida será : INFANTIL: 3,4, Y 5 AÑOS desde las 13:50 a las 14:00 horas PRIMARIA: de 1º a 6º a las 14:00 horas.</p>

ENTRADAS Y SALIDAS

Las puertas del centro se abrirán 5 minutos antes para evitar aglomeraciones.
 Las familias no podrán acceder al centro, se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, mensajes o correo ordinario a través de la plataforma " educamos" y se facilitarán las gestiones telemáticas.

Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad, tutorías o indicación de algún miembro del claustro .

Les recordamos el horario de:

1. Tutoría es los jueves de 13.00 a 14.00 en septiembre y de 14.00 a 15.00 resto del curso
2. Secretaría todos los días de 9.10 a 9.45 y de 13.15 a 14.00 (aconsejable previa cita)
3. Dirección atenderá con cita previa y se le asignará una horario según disposición salvo casos de que requieran una atención inmediata.

Los niños deben venir adecuadamente vestidos y aseados.

Está prohibida la salida del recinto escolar durante el horario de clase. Los alumnos solo podrán salir acompañados de un adulto, el cual tendrá que dirigirse a la Conserje para firmar un registro de salida .

El alumno/a que llegue cuando las puertas estén cerradas deberá permanecer en la entrada con un adulto de la familia o acompañante hasta la siguiente sesión y rellenar impreso de impuntualidad.

Las entradas fuera de horario se efectuarán en los cambios de clase o en la hora del recreo.

Normas para los días de lluvia: el alumnado podrá acceder al interior del centro y pasar a sus aulas de forma ordenada, cuando la lluvia impide permanecer en el patio o la calle.

Recordamos que las familias no pueden acceder al centro.

Es necesario que las familias se retiren de las puertas para dejar que acceda el alumnado sobre todo en los cursos más bajos, infantil , primero y segundo les rogamos se retiren de las puertas para que los niños/as pasen al centro sin dificultad.

<u>HORARIO ATENCIÓN A PADRES</u>	<u>HORARIO ATENCION SECRETARIA</u>
La hora destinada a reuniones de profesores y padres será todos los jueves : (previa cita) En septiembre y junio de 13h a 14h De octubre a mayo 14h a 15h (previa cita)	De lunes a viernes, de 9.10 h a 9.45 h y de 13.15h a 14h. Teléfono de Secretaría: 925537117 extensión 1 Se atenderán las demandas de secretaría por teléfono y previa cita. Para aquellos casos que necesiten atenderse en el momento solamente podrán entrar de uno en uno, esperando en el hall de la entrada.

CUMPLIMIENTO DE TAREAS ESCOLARES

Recordamos a las familias la obligación que tienen sus hijos a realizar las actividades propuestas por los profesores, por lo que les solicitamos el seguimiento y la supervisión de las actividades escolares durante el curso; así como mantenerse en contacto con los profesores.

SERVICIOS:

COMEDOR y AULA MATINAL

Este servicio estará en funcionamiento todos los días lectivos establecidos en el calendario escolar para el curso 2022- 2023

Se darán instrucciones más detalladas del uso de dichos servicios según el número de comensales y las instrucciones del comedor para el presente curso.

. El horario será el siguiente:

Aula Matinal: 7.30 a 9.00

Comedor escolar: En septiembre y junio de 13h a 15h

De octubre a mayo de 14 h a 16h.

PAGINA WEB: <http://edu.jccm.es/cp.nsconsuelo/>

El centro dispone de una página web en la que pueden consultar todas las actividades que se desarrollan en el mismo. Así como información de carácter general importante para el curso escolar.

Así mismo el centro le facilitará una clave de acceso al programa EDUCAMOS con la que podrán estar en contacto con el tutor de sus hijos.

Si algún padre/ madre no dispone de las claves de la plataforma EDUCAMOS debe solicitarlo por correo electrónico al centro facilitando copia del DNI de los dos progenitores y se le entregará por la misma vía o al alumno/a en sobre cerrado, **pues toda la información a lo largo del curso del centro será enviada a través de dicha plataforma.**

CALENDARIO ESCOLAR



Calendario Escolar 2022/2023

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
12	13	14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
19	20	21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
26	27	28	29	30			31													

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4						1								
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

MARZO							ABRIL							MAYO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
					4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

JUNIO							JULIO						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4						1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
							31						

Fecha de inicio y fin de clases			inicio	fin
Escuelas Infantiles Autonómicas			7-sep.	21-jul.
2º Ciclo Infantil, Primaria, E.Especial			8-sep.	20-jun.
ESO, Bachillerato, C.F.Grado Básico, P.Específicos F.P.			8-sep.	20-jun.
Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior			12-sep.	22-jun.
Enseñanzas Profesionales de Artes Plásticas, Diseño y Deportivas			12-sep.	22-jun.
Enseñanzas Elementales y Profesionales de Música y Danza			12-sep.	16-jun.
Enseñanzas artísticas superiores de Diseño			12-sep.	22-jun.
Enseñanzas artísticas superiores de Música			12-sep.	22-jun.
Enseñanzas Artísticas Superiores de Arte Dramático			29-sep.	22-jun.
Educación Personas Adultas			22-sep.	20-jun.
Cursos de especialización de Formación Profesional			27-sep.	22-jun.
Idiomas			28-sep.	23-jun.
Formación Profesional a distancia			13-oct.	22-jun.

Fiestas Laborales de 2022 que afectan al calendario escolar

2022	12 de octubre	Fiesta Nacional de España
	1 de noviembre	Día de todos los Santos
	6 de diciembre	Día de la Constitución
	8 de diciembre	Inmaculada Concepción

Fiestas Laborales de 2023 que afectan al calendario escolar

2023	6 de enero	Epifanía
	6 de abril	Jueves Santo
	7 de abril	Viernes Santo
	31 de mayo	Día de la Comunidad
	8 de junio	Corpus Christi

Fiestas/Descansos de Enseñanza

Descanso entre el primer y segundo trimestre	Desde el 23/12/2022 hasta el 08/01/2023 (ambos inclusive)
Descanso entre el segundo y tercer trimestre	Desde el 03/04/2023 hasta el 09/04/2023 (ambos inclusive)
Descanso lectivo/Lunes de Pascua	10 de Abril
Día de la Enseñanza	18/11/2022

Días sin actividad docente (libre disposición)

2 días de libre disposición o Carnaval (NO serán de aplicación a las Escuelas Infantiles Autonómicas)

Fiestas Locales

2 días fijados por los Ayuntamientos Según localidad

* Las Escuelas Infantiles Autonómicas se registrarán en cuanto a fiestas y días sin actividad docente por lo regulado en las instrucciones de la Viceconsejería de Educación.

Portal de Educación: <http://www.educa.jccm.es/ds/calendario-escolar>



Toledo a 20 junio de 2022
 EL DELEGADO PROVINCIAL

HORARIOS DEL CENTRO

OCTUBRE A MAYO

HORARIO

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00/ 9.45					
9.45/10.30					
10.30/11.15					
11:15/12:00					
12:00/12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12:30/ 13:15					
13.15/14.00					

SEPTIEMBRE Y JUNIO

HORARIO

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.00/ 9.45					
9.45/10.30					
10.30/11.00					
11.00/11.30					
11.30/12.00	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12.00-12.30					
12.30-13.00					

NORMAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN.

Se priorizará la **comunicación con las familias** mediante teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar previa cita en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.

- **PROTOCOLO COVID:** Consultar el protocolo COVID del centro incluido en las NCOF para el cumplimiento de toda la comunidad educativa.
- **Orden 86/ 2021 de 18 de junio , de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de la Consejería de Sanidad, por la que se aprueba la Guía Educativa-Sanitaria de inicio de curso 2021-2022.**

- **PUNTUALIDAD DEL PROFESORADO**

El profesor que tenga asignado en su horario las primeras sesiones, deberá estar a las 9.00 en punto en la fila con la clase correspondiente siendo el encargado de acompañarlos al aula: esta norma se establece de igual forma para después del recreo. Se ruega puntualidad en los cambios de hora para no interrumpir el funcionamiento normal del aula. Todos los desplazamientos de los alumnos (entrada, salida recreos) deben realizarse en fila de forma ordenada y **acompañados por el profesor** para evitar empujones, caídas, etc.

Muchos de los conflictos que se producen en los centros escolares se realizan en los cambios de hora donde los profesores dejan solos durante unos minutos a los alumnos en el aula, es por ello que queremos buscar una serie de alternativas para que este tiempo tan “problemático” sea prácticamente inexistente.

1º- Se ruega puntualidad por parte de todo el profesorado en el cambio de hora.

En la elaboración de horarios se tuvo en cuenta que los profesores se mueven solo en su nivel o ciclo para agilizar el cambio. Hay algunos profesores que necesitan cambiar de edificio, a ellos se les ruega estricta puntualidad en dejar el aula (no se necesitan más de dos minutos en cruzar el patio) y evitar el paso por la sala de profesores.

2º Los tutores de Infantil y Primer ciclo no dejarán solos a los alumnos hasta que no lleguen los especialistas.

3º Evitar salir durante las clases a hacer fotocopias

4º Si es imprescindible la salida por parte de un profesor avisar al profesor más cercano para que esté al cuidado de las dos aulas

5º Para evitar despistes de hora hemos programado el timbre oficial del centro para que suene tres cortos sonidos en el cambio de hora, en ese mismo instante todo el profesorado que tenga que realizar un cambio debe hacerlo ágilmente.

- **SUGERENCIAS PARA LA BUENA VIGILANCIA DEL PATIO**

1. Vigilar las puertas de acceso a los dos edificios. Los alumnos no deben pasar a las clases durante el recreo, las puertas de todas las aulas deben permanecer cerradas con llave.
2. Vigilar de cerca los servicios del patio. Los alumnos no pueden usar los servicios de los edificios durante el recreo, ni al entrar las filas.
3. Vigilar cualquier rincón oculto del patio. Escaleras de emergencia del edificio 2.
4. Atender las quejas de los alumnos en el patio. Solucionar el problema producido en ese momento para que no llegue al aula una vez acabado el recreo.
5. Atender inmediatamente cualquier herida que se resuelva con el botiquín (comunicar la falta de material).
6. Llamar a las familias cuando se estime que el alumno debe ir al médico.
7. Comunicar a dirección cualquier caso grave.

- **RECREOS CON LLUVIA**

Los días de lluvia los alumnos permanecerán en el aula, acompañados por el profesor que ha dado la clase anterior al recreo. Si algún profesor quiere bajar al porche con un grupo, debe responsabilizarse de ese grupo, este día no habrá turnos de recreo. Según normativa el número de profesores de vigilancia en los recreos siempre debe ser el establecido, es por ello por lo que cuando un profesor falte se seguirá un turno de sustituciones.

- **PUERTAS DE LAS AULAS**

Las aulas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible para su ventilación por lo que rogamos no dejar objetos personales a la vista en los recreos y al finalizar las clases.

Los alumnos de primaria deberán subir las sillas, dejar todo recogido y apagar las luces del aula.

NORMAS USO DE LA MULTICOPISTA

SOLO PUEDE SER UTILIZADA POR EL ENCARGADO DE REPROGRAFÍA SEGÚN SU HORARIO. SE SOLICITARÁN COPIAS PARA LA MULTICOPISTA A PARTIR DE 30 COPIAS-

LA HOJA MODELO DE COPIA DEBE ESTAR **EN EL ARMARIO** DESTINADO A ELLO. NO PUEDE SER UN LIBRO, NI UN MONTAJE CON PEGAMENTO. MENOS DE 30 COPIAS SE HARÁN EN LAS FOTOCOPIADORAS NORMALES POR EL INTERESADO. CONVIENE QUE EN EL PAPEL EN EL QUE SE APUNTA EL NÚMERO DE COPIAS **PONGÁIS LA FECHA**, LA ENCARGADA REALIZARÁ LAS COPIAS **POR ORDEN DE LLEGADA**. LAS COPIAS SOLICITADAS **SE RECOGERÁN DEL ARMARIO**.

PROCURAD HACER EL MENOR NÚMERO DE FOTOCOPIAS POSIBLES.

